



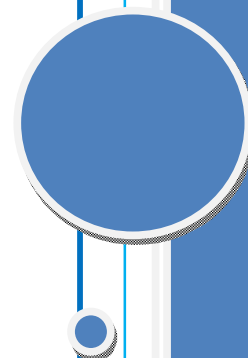
UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

PLAN WYKONAWCZY

STRATEGII ROZWOJU INSTYTUTU GEOGRAFII SPOŁECZNO-EKONOMICZNEJ I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ UAM

przyjęty przez Radę Instytutu w dniu 14 września 2017 r.

POZNAŃ
Wrzesień 2017



WPROWADZENIE

Program Wykonawczy stanowi instrument realizacji Strategii Rozwoju Instytutu Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej przyjętej do realizacji przez Radę Instytutu w dniu 26 czerwca 2017 r.

Struktura Programu obejmuje Działania Strategii, których realizacja została zaplanowana podczas semestru zimowego roku akademickiego 2017/2018, tj. od października 2017 r. do lutego 2018 r. Realizacja przedmiotowych działań w każdym przypadku to umożliwiającym i tego wymagającym opiera się na następującej sekwencji zdarzeń:

1. Powołanie zespołu ds. przygotowania projektu działań.
2. Prezentacja projektu na posiedzeniu Rady Instytutu.
3. Akceptacja propozycji i przyjęcie jej przez Radę Instytutu do realizacji w drodze głosowania.

Realizacja Strategii, jak i jej Programu Wykonawczego wpisuje się w założenia obowiązującej Strategii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na lata 2009–2019 oraz Strategii Rozwoju Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych na lata 2015–2020.

Struktura Strategii Rozwoju Instytutu Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej opiera się na układzie jego trzech zasadniczych sfer aktywności: nauki, dydaktyki i organizacji. Stosując podejście hierarchiczne, po zdefiniowaniu wizji i celu głównego określono cele strategiczne dla każdej z tych sfer, opisując je celami szczegółowymi. W ten sposób powstał czteropozomowy układ części postulatywnej



strategii. Cel główny stanowi wizja rozwoju. Jej uszczegółowienie na drugim poziomie hierarchicznym zostało sformułowane w postaci celów strategicznych, po jednym dla każdej sfery aktywności (w sposób ogólny). Ich zakres został uszczegółowiony poprzez cele szczegółowe (znacznie bardziej skonkretyzowane) i działania (sposoby osiągnięcia wyznaczonych celów szczegółowych), z rozróżnieniem ich krótko-, średnio- i długookresowego charakteru.

DZIAŁANIA DO REALIZACJI

Biorąc pod uwagę zapisy Strategii, przedmiotowy Plan Wykonawczy w semestrze zimowym roku akademickiego 2017/2018 zakłada realizację następujących działań (zaznaczonych żółtą czcionką na czerwonym tle):

I. CEL STRATEGICZNY (NAUKA) – PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH NA POZIOMIE MIĘDZYNARODOWYM
I.1. CEL SZCZEGÓŁOWY – Poprawa efektywności i jakości prac badawczych
I.1.1. DZIAŁANIE – Opracowanie systemu planowania i ewaluacji wyników działalności naukowej
I.1.2. DZIAŁANIE – Opracowanie zasad wsparcia działalności publikacyjnej
I.1.3. DZIAŁANIE – Wzmocnienie instytutowych mechanizmów kontroli jakości prac badawczych i na stopień
I.1.4. DZIAŁANIE – Powiązanie systemu wsparcia finansowego z efektami pracy naukowej
I.1.5. DZIAŁANIE – Podnoszenie kompetencji pracowników naukowo-dydaktycznych
I.2. CEL SZCZEGÓŁOWY – Zwiększenie liczby projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych
I.2.1. DZIAŁANIE – Wsparcie procesu aplikowania o projekty badawcze finansowane ze źródeł zewnętrznych
I.2.2. DZIAŁANIE – Wsparcie organizacyjne i merytoryczne projektów realizowanych przez pracowników i grupy badawcze oraz w partnerstwie z innymi ośrodkami i otoczeniem społeczno-gospodarczym
I.3. CEL SZCZEGÓŁOWY – Wzrost umiędzynarodowienia badań naukowych
I.3.1. DZIAŁANIE – Wsparcie finansowe i instytucjonalne w procesie upowszechniania wyników badań w prestiżowych czasopismach i wydawnictwach międzynarodowych
I.3.2. DZIAŁANIE – Utworzenie europejskiego centrum doskonałości naukowej
I.3.3. DZIAŁANIE – Rozwój współpracy z ośrodkami zagranicznymi
I.3.4. DZIAŁANIE – Podnoszenie mobilności pracowników (dłuższej niż jeden miesiąc)
I.4. CEL SZCZEGÓŁOWY – Upowszechnianie wyników prac naukowych
I.4.1. DZIAŁANIE – Organizowanie cyklicznej konferencji naukowej krajowej i międzynarodowej
I.4.2. DZIAŁANIE – Wydawanie instytutowego newslettera w języku polskim i angielskim
I.4.3. DZIAŁANIE – Wykorzystanie platform elektronicznych do upowszechniania wyników badań
I.4.4. DZIAŁANIE – Wprowadzenie czasopisma naukowego „Quaestiones Geographicae” na listę JCR
I.4.5. DZIAŁANIE – Podniesienie punktacji czasopisma naukowego „Rozwój Regionalny i Polityka Regionalna” do maksymalnej punktacji na liście B
II. CEL STRATEGICZNY (DYDAKTYKA) – POPRAWA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA I ROZSZERZENIE OFERTY DYDAKTYCZNEJ
II.1. CEL SZCZEGÓŁOWY – Poprawa efektywności procesu dydaktycznego
II.1.1. DZIAŁANIE – Wprowadzenie modułowej struktury programu kształcenia
II.1.2. DZIAŁANIE – Opracowanie nowej organizacji harmonogramu zajęć dostosowanej do logiki procesu budowania efektów kształcenia
II.1.3. DZIAŁANIE – Uzyskanie międzynarodowej akredytacji programu kształcenia
II.1.4. DZIAŁANIE – Oferta studiów z dyplomem międzynarodowym
II.2. CEL SZCZEGÓŁOWY – Poszerzanie oferty dydaktycznej
II.2.1. DZIAŁANIE – Stworzenie oferty krótkich form kształcenia
II.2.2. DZIAŁANIE – Powołanie i uruchomienie nowego kierunku studiów

II.2.3. DZIAŁANIE – Wykorzystywanie możliwości zewnętrznych form poszerzania wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów
II.2.4. DZIAŁANIE – Wzmocnienie partnerstwa z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie realizacji procesu dydaktycznego
II.2.5. DZIAŁANIE – Wzmocnienie monitoringu losów absolwentów
II.3. CEL SZCZEGÓŁOWY – Promowanie oferty dydaktycznej
II.3.1. DZIAŁANIE – Przygotowanie i realizacja programu promocji oferty dydaktycznej Instytutu
II.3.2. DZIAŁANIE – Rozszerzenie katalogu kanałów komunikacji z kandydatami
II.4. CEL SZCZEGÓŁOWY – Wsparcie aktywności naukowo-badawczej studentów studiów II i III stopnia
II.4.1. DZIAŁANIE – Włączanie studentów w prace badawcze
II.4.2. DZIAŁANIE – Wspieranie kół naukowych
II.4.3. DZIAŁANIE – Opracowanie wymogów merytorycznych dot. przygotowania prac dyplomowych
II.4.4. DZIAŁANIE – Wspieranie mobilności międzynarodowej doktorantów
II.4.5. DZIAŁANIE – Organizowanie wykładów, szkoleń i warsztatów dla doktorantów
III. CEL STRATEGICZNY (ORGANIZACJA) – POPRAWA SPÓJNOŚCI I EFEKTYWNOŚCI ORGANIZACYJNEJ INSTYTUTU
III.1. CEL SZCZEGÓŁOWY – Konsolidacja i optymalizacja struktury organizacyjnej
III.1.1. DZIAŁANIE – Modyfikacja struktury organizacyjnej
III.1.2. DZIAŁANIE – Reorganizacja pracy pracowników naukowo-technicznych, administracyjnych i naukowo-dydaktycznych
III.1.3. DZIAŁANIE – Reorganizacja pracy sekretariatu
III.1.4. DZIAŁANIE – Reorganizacja i restrukturyzacja działalności CAPiSE
III.2. CEL SZCZEGÓŁOWY – Optymalizacja zarządzania zasobami Instytutu
III.2.1. DZIAŁANIE – Wypracowanie i wdrożenie zasad i kierunków polityki kadrowej
III.2.2. DZIAŁANIE – Wypracowanie i wdrożenie zasad polityki motywacyjnej
III.2.3. DZIAŁANIE – Wypracowanie polityki lokalowej
III.2.4. DZIAŁANIE – Rozwój infrastruktury technicznej i informatycznej

NAUKA

I.1.1. DZIAŁANIE – Opracowanie systemu planowania i ewaluacji wyników działalności naukowej

Opis:
<ul style="list-style-type: none">- działanie to jest istotne zarówno z punktu widzenia planowania wydatków na poziomie Instytutu i zakładów, jak również z punktu widzenia planowania i rozwoju indywidualnego pracowników naukowo-dydaktycznych,- każdy pracownik naukowo-dydaktyczny będzie corocznie przygotowywał plan swoich zamierzeń (np. planowane publikacje, wnioski badawcze, konferencje, wystąpienia na stopień itd.) na kolejny rok kalendarzowy,- plany te będą miały charakter elastyczny, tak aby umożliwić pracownikom dostosowanie ich do zmieniających się okoliczności,- odpowiedzialni za monitorowanie i weryfikację realizacji zaplanowanych zamierzeń będą kierownicy zakładów.
Horyzont czasowy realizacji: 2020 r.
Termin rozpoczęcia prac: październik 2017 r.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrekcja, kierownicy zakładów, zespół powołany przez dyrekcję.
Wskaźniki: <ul style="list-style-type: none">- wdrożono/nie wdrożono.

REALIZACJA

Skład Zespołu: dr Artur Bajerski, dr Adam Radzimski, dr Magdalena Wdowicka	
Harmonogram prac:	
- termin opracowania projektu:	31 października 2017 r.
- termin posiedzenia Rady Instytutu:	28 listopada 2017 r.
Termin wdrożenia:	grudzień 2017 r.

I.1.2. DZIAŁANIE – Opracowanie zasad wsparcia działalności publikacyjnej

Opis:
<ul style="list-style-type: none">- wsparcie działalności publikacyjnej może dotyczyć np. wsparcia finansowego w zakresie tłumaczenia, korekty językowej i edycji tekstów, zwolnienia z dodatkowych obowiązków administracyjnych na czas przygotowywania publikacji itp.,- priorytetowe wsparcie powinny otrzymywać osoby, których prace wysyłane oraz publikowane będą w prestiżowych czasopismach z ministerialnej listy A, wybranych czasopismach z listy B oraz prestiżowych monografiach (np. Routledge, Edward Elgar, Taylor & Francis, Springer)
Horyzont czasowy realizacji: 2020 r.
Termin rozpoczęcia prac: październik 2017 r.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrekcja, zespół powołany przez dyrekcję.
Wskaźniki: <ul style="list-style-type: none">- wdrożono/nie wdrożono.

REALIZACJA

Skład Zespołu: dr Magdalena Szczepańska, dr Ewa Lechowska, mgr Bartosz Wojtyra	
Harmonogram prac:	
- termin opracowania projektu:	31 października 2017 r.
- termin posiedzenia Rady Instytutu:	28 listopada 2017 r.
Termin wdrożenia:	grudzień 2017 r.

I.1.3. DZIAŁANIE – Wzmocnienie instytucyjnych mechanizmów kontroli jakości prac badawczych i na stopień

Opis:
<ul style="list-style-type: none">– celem tego działania jest stworzenie warunków gwarantujących pracownikom Instytutu systematyczne wsparcie merytoryczne w trakcie prowadzonych przez nich prac badawczych oraz przygotowywanych prac na stopień,– opracowanie zasad wystąpień doktorantów, które powinny być regularne (np. co semestr), prezentować postępy w pracy oraz odbywać się w gronie zakładowym, poszerzonym o pracowników z innych zakładów,– zasady wystąpień doktorantów powinny obejmować również kalendarz prezentacji (np. otwarcie przewodu powinno odbyć się nie później niż..., natomiast zamknięcie nie później niż...),– doktoranci będą regularnie przygotowywać konspekty zawierające podstawowe informacje dotyczące ich rozprawy (takie jak cele, hipotezy, metody) oraz harmonogram działań.
Horyzont czasowy realizacji: 2020 r.
Termin rozpoczęcia prac: październik 2017 r.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrekcja, promotorzy, kierownicy zakładów, zespół powołany przez dyrekcję.
Wskaźniki: <ul style="list-style-type: none">– wdrożono/nie wdrożono.

REALIZACJA

Skład Zespołu: prof. dr hab. Tomasz Kaczmarek, prof. UAM dr hab. Jacek Kotus, prof. UAM dr hab. Anna Kołodziejczak	
Harmonogram prac:	
– termin opracowania projektu:	30 listopada 2017 r.
– termin posiedzenia Rady Instytutu:	5 stycznia 2018 r.
Termin wdrożenia:	styczeń 2018 r.

I.1.4. DZIAŁANIE – Powiązanie systemu wsparcia finansowego z efektami pracy naukowej

Opis:
<ul style="list-style-type: none">– mimo ograniczoności środków finansowych, część środków będących do dyspozycji Instytutu powinna być mocniej związana z wynikami naukowymi poszczególnych osób i zakładów,– zostaną określone zasady, na jakich środki finansowe przeznaczone na badania naukowe będą trafiać do najefektywniejszych pracowników.
Horyzont czasowy realizacji: 2020 r.
Termin rozpoczęcia prac: październik 2017 r.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrekcja, kierownicy zakładów, zespół powołany przez dyrekcję.
Wskaźniki: <ul style="list-style-type: none">– wdrożono/nie wdrożono.

REALIZACJA

Skład Zespołu: prof. UAM dr hab. Paweł Churski, prof. UAM dr hab. Eliza Kalbarczyk, prof. UAM dr hab. Jan Hauke	
Harmonogram prac:	
– termin opracowania projektu:	15 października 2017 r.
– termin posiedzenia Rady Instytutu:	3 listopada 2017 r.
Termin wdrożenia:	listopad 2017 r.

I.4.1. DZIAŁANIE – Organizowanie cyklicznej konferencji naukowej krajowej i międzynarodowej

Opis:
<ul style="list-style-type: none">- określenie tematyki krajowej konferencji naukowej i cykliczna jej realizacja (co dwa lata) – jednym z celów konferencji powinna być m.in. identyfikacja i systematyzacja aktualnych krajowych i światowych trendów w badaniach naukowych, prowadząca do podejmowania przez pracowników Instytutu i doktorantów ważnej oraz aktualnej problematyki badawczej, rozwijanie zagadnień metodologicznych oraz zastosowanie nowoczesnych metod, a także technik badawczych (w tym GIS). Pierwszą z cyklu konferencji krajowej mogłaby być ta poświęcona prof. Z. Chojnickiemu. W takim przypadku szczególnie istotny byłby wybór tematyki tej konferencji, kontynuowanej podczas cyklicznych spotkań,- nawiązanie współpracy zagranicznej z uniwersytetami i jednostkami naukowo-badawczymi Europy Środkowo-Wschodniej oraz utworzenie partnerstwa w zakresie organizacji cyklicznej konferencji międzynarodowej (np. rotacyjnie w poszczególnych krajach partnerstwa),- monitorowanie „rynku” dużych kongresów międzynarodowych w celu rozpoznania możliwości ich organizacji,- powołanie zespołu ds. złożenia aplikacji konferencyjnej i zapewnienia finansowania,- organizacja przynajmniej jednej konferencji naukowej w partnerstwie z międzynarodowymi stowarzyszeniami naukowymi: RSA, ERSa, AESOP, RSAI, SEA itp.
Horyzont czasowy realizacji:
<ul style="list-style-type: none">- konferencja krajowa – pierwsza konferencja przed 2020 r.- konferencja międzynarodowa – pierwsza konferencja przed 2025 r.
Termin rozpoczęcia prac: październik 2017 r., działanie o charakterze cyklicznym.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: komitet organizacyjny konferencji krajowej, zespół ds. organizacji cyklicznej konferencji międzynarodowej, komitet organizacyjny konferencji międzynarodowej, dyrekcja Instytutu.
Wskaźniki:
<ul style="list-style-type: none">- wdrożono/nie wdrożono.

REALIZACJA

Skład Zespołu: dr Krzysztof Stachowiak, dr Tomasz Kossowski, dr Barbara Maćkiewicz
Harmonogram prac:
<ul style="list-style-type: none">- termin opracowania projektu: 30 listopada 2017 r.- termin posiedzenia Rady Instytutu: 5 stycznia 2018 r.
Termin wdrożenia: styczeń 2018 r.

DYDAKTYKA

II.2.1. DZIAŁANIE – Stworzenie oferty krótkich form kształcenia

Opis:
<ul style="list-style-type: none">- opracowanie dla studentów i doktorantów stałej oferty kursów, zajęć, wyjazdów szkoleniowych (np. w ramach <i>Lifelong Learning Programme</i>), celem pogłębiania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań oraz podnoszenia kompetencji pożądaných na rynku pracy,- jednym z zadań powinno być utworzenie platformy e-learningowej lub co najmniej stałej oferty kursów e-learningowych, celem umożliwienia studentom i doktorantom stałego dokształcania się.
Horyzont czasowy realizacji: działanie o charakterze ciągłym.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrektor ds. dydaktycznych.
Wskaźniki: <ul style="list-style-type: none">- liczba studentów i doktorantów uczestniczących w ww. formach kształcenia,- liczba kursów, szkoleń itd. organizowanych przez Instytut.

REALIZACJA

Skład Zespołu: dr Michał Dolata, dr Michał Rzeszewski, mgr Robert Hoffmann	
Harmonogram prac:	
- termin opracowania projektu:	31 października 2017 r.
- termin posiedzenia Rady Instytutu:	28 listopada 2017 r.
Termin wdrożenia:	grudzień 2017 r.

II.2.3. DZIAŁANIE – Wykorzystywanie możliwości zewnętrznych form poszerzania wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów

Opis:
<ul style="list-style-type: none">- zwiększenie udziału studentów i doktorantów w zajęciach praktycznych i programach stażowych organizowanych przez Instytut, dzięki pozyskanym zewnętrznym źródłom finansowania (np. UE, MNiSW), celem polepszania ich kompetencji na rynku pracy,- zwiększenie stopnia zaangażowania pracowników Instytutu w pozyskiwanie środków zewnętrznych na ten cel.
Horyzont czasowy realizacji: działanie o charakterze ciągłym.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrekcja, zespół ds. dydaktycznych, pracownicy naukowo-dydaktyczni.
Wskaźniki: <ul style="list-style-type: none">- liczba studentów uczestniczących w ww. zajęciach i programach,- środki zewnętrzne pozyskane na realizację działania.

REALIZACJA

Skład Zespołu: dr Justyna Wilk, dr Bartłomiej Kosiut, dr Robert Perdał	
Harmonogram prac:	
- termin opracowania projektu:	30 listopada 2017 r.
- termin posiedzenia Rady Instytutu:	5 stycznia 2018 r.
Termin wdrożenia:	styczeń 2018 r.

II.3.1. DZIAŁANIE – Przygotowanie i realizacja programu promocji oferty dydaktycznej Instytutu

Opis:
<ul style="list-style-type: none">– w kontekście prognozowanego spadku liczby studentów w najbliższych latach, konieczne jest wzmocnienie działań Instytutu na rzecz zainteresowania jak największej liczby przyszłych studentów kształceniem na kierunkach studiów prowadzonych przez Instytut,– w tym celu możliwe jest opracowanie m.in. planu systematycznych spotkań z dyrektorami i nauczycielami, zorganizowanie cyklu spotkań z uczniami np. w szkołach ponadgimnazjalnych lub na terenie Wydziału, opracowanie broszury informacyjnej na temat realizowanych kierunków studiów itp.,– konieczne są również działania nakierowane na przyciąganie na studia II stopnia studentów innych kierunków naszego wydziału oraz innych uczelni
Horyzont czasowy realizacji: działanie o charakterze ciągłym.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrekcja, zespół ds. promocji oferty dydaktycznej.
Wskaźniki: <ul style="list-style-type: none">– liczba potencjalnych i rzeczywistych odbiorców ww. informacji.

REALIZACJA

Skład Zespołu ds. Promocji: dr Radosław Bul, dr Jędrzej Gadziński, mgr Edyta Bąkowska, mgr Olga Dajek, mgr Inga Szymanowska, Maciej Głowczyński, Adrian Rutkowski	
Harmonogram prac:	
– termin opracowania projektu:	15 października 2017 r.
– termin posiedzenia Rady Instytutu:	3 listopada 2017 r.
Termin wdrożenia:	Listopad 2017 r.

II.3.2. DZIAŁANIE – Rozszerzenie katalogu kanałów komunikacji z kandydatami

Opis:
<ul style="list-style-type: none">– konieczne jest dotarcie z informacją na temat oferty dydaktycznej m.in. do uczniów szkół ponadgimnazjalnych przed podjęciem przez nich ostatecznej decyzji, co do kierunku studiów oraz do absolwentów studiów I stopnia GP i innych kierunków (niż gospodarka przestrzenna). W tym celu tradycyjne formy komunikacji mogą okazać się nieefektywne, postuluje się poszerzenie możliwości komunikacji (np. poprzez media społecznościowe, <i>newslettery</i> do szkół, reklamy w mediach itd.).
Horyzont czasowy realizacji: działanie o charakterze ciągłym.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrektor ds. dydaktycznych, zespół ds. promocji oferty dydaktycznej.
Wskaźniki: <ul style="list-style-type: none">– liczba spotkań z uczniami, dyrektorami, nauczycielami szkół.

REALIZACJA

Skład Zespołu ds. Promocji: dr Radosław Bul, dr Jędrzej Gadziński, mgr Edyta Bąkowska, mgr Olga Dajek, mgr Inga Szymanowska, Maciej Głowczyński, Adrian Rutkowski	
Harmonogram prac:	
– termin opracowania projektu:	15 października 2017 r.
– termin posiedzenia Rady Instytutu:	3 listopada 2017 r.
Termin wdrożenia:	listopad 2017 r.

II.4.1. DZIAŁANIE – Włączanie studentów w prace badawcze

Opis:
<ul style="list-style-type: none">- włączanie studentów w projekty badawcze w ramach grantów,- włączanie studentów w projekty badawczo-eksperymentalne w ramach komercjalizacji wyników badań naukowych,- wspólne udziały w konferencjach,- wspólne publikacje.
Horyzont czasowy realizacji: działanie o charakterze ciągłym.
Termin rozpoczęcia prac: październik 2017 r.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrekcja, pracownicy naukowo-dydaktyczni.
Wskaźniki: <ul style="list-style-type: none">- liczba studentów uczestnicząca w pracach badawczych,- liczba ofert współpracy ze studentami przygotowanych przez Instytut.

REALIZACJA

Skład Zespołu: prof. UAM dr hab. Sylwia Staszewska, dr Przemysław Ciesiółka, dr Łukasz Mięka	
Harmonogram prac:	
- termin opracowania projektu:	30 listopada 2017 r.
- termin posiedzenia Rady Instytutu:	5 stycznia 2018 r.
Termin wdrożenia:	Styczeń 2018 r.

II.4.2. 2020 DZIAŁANIE – Wspieranie kół naukowych

Opis:
<ul style="list-style-type: none">- zwiększenie współpracy pracowników Instytutu z kołami naukowymi,- organizowanie konferencji studenckich, doktoranckich (Dzień Planisty),- wspieranie działalności naukowej np. poprzez włączanie w projekty badawcze i komercyjne oraz sprawowanie opieki merytorycznej,- wspieranie aktywności w zakresie aplikowania o środki zewnętrzne.
Horyzont czasowy realizacji: działanie o charakterze ciągłym.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrekcja, opiekunowie kół naukowych, pracownicy naukowo-dydaktyczni.
Wskaźniki: <ul style="list-style-type: none">- liczba konferencji studenckich,- liczba studentów w kołach naukowych.

REALIZACJA

Skład Zespołu: prof. UAM dr hab. Sylwia Staszewska, dr Przemysław Ciesiółka, dr Łukasz Miłkuła	
Harmonogram prac:	
- termin opracowania projektu:	30 listopada 2017 r.
- termin posiedzenia Rady Instytutu:	5 stycznia 2018 r.
Termin wdrożenia:	styczeń 2018 r.

II.4.3. DZIAŁANIE – Opracowanie wymogów merytorycznych dot. przygotowania prac dyplomowych

Opis:
<ul style="list-style-type: none">- opracowanie wymogów prac magisterskich, inżynierskich i licencjackich,- wdrażanie tych wymogów wśród studentów i promotorów prac magisterskich,- opracowanie zasad i trybu wyboru i zmiany promotorów.
Horyzont czasowy realizacji: 2020 r.
Termin rozpoczęcia prac: październik 2017 r.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrekcja, zespół złożony z promotorów prac.
Wskaźniki: <ul style="list-style-type: none">- wdrożono/nie wdrożono.

REALIZACJA

Skład Zespołu: prof. UAM Roman Matykowski, dr Bogusz Modrzewski, dr Joanna Dominiak	
Harmonogram prac:	
- termin opracowania projektu:	15 października 2017 r.
- termin posiedzenia Rady Instytutu:	3 listopada 2017 r.
Termin wdrożenia:	listopad 2017 r.

ORGANIZACJA

III.1.2. DZIAŁANIE – Reorganizacja pracy pracowników naukowo-technicznych, administracyjnych i naukowo-dydaktycznych

Opis:
<ul style="list-style-type: none">- wprowadzenie zasady, że pracownicy naukowo-techniczni i administracyjni mają powierzone obowiązki ogólnoinstytutowe,- dążenie do równomiernego podziału obowiązków administracyjnych pomiędzy pracowników,- unikanie przydzielania dodatkowych obowiązków w okresach poprzedzających planowane awanse naukowe.
Horyzont czasowy realizacji: działanie o charakterze ciągłym.
Termin rozpoczęcia prac: październik 2017 r.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrekcja, kierownicy zakładów, pracownicy.
Wskaźniki: <ul style="list-style-type: none">- wdrożono/nie wdrożono.

REALIZACJA

Skład Zespołu: kierownicy zakładów	
Harmonogram prac:	
- termin opracowania projektu:	30 listopada 2017 r.
- termin posiedzenia Rady Instytutu:	5 stycznia 2018 r.
Termin wdrożenia:	styczeń 2018 r.

III.1.3. DZIAŁANIE – Reorganizacja pracy sekretariatu

Opis:
– zatrudnienie drugiej osoby do pracy w sekretariacie, ew. wyznaczenie pracownika technicznego, który na stałe miałby przypisane obowiązki związane z pracą w sekretariacie.
Horyzont czasowy realizacji: 2020 r.
Termin rozpoczęcia prac: październik 2017 r.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrekcja, kierownicy zakładów.
Wskaźniki: – wdrożono/nie wdrożono.

REALIZACJA

Skład Zespołu: prof. UAM dr hab. Paweł Churski, prof. UAM dr hab. Eliza Kalbarczyk, prof. UAM dr hab. Jan Hauke	
Harmonogram prac:	
– termin opracowania projektu:	1 października 2017 r.
– termin posiedzenia Rady Instytutu:	3 października 2017 r.
Termin wdrożenia:	październik 2017 r.

III.2.1. DZIAŁANIE – Wypracowanie i wdrożenie zasad i kierunków polityki kadrowej

Opis:
– wypracowanie kierunków polityki kadrowej Instytutu i zasad organizowania konkursów na etaty oraz ich rozstrzygnięcia.
Horyzont czasowy realizacji: 2020 r.
Termin rozpoczęcia prac: październik 2017 r.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrekcja, Rada Instytutu, zespół ds. polityki kadrowej.
Wskaźniki: – wdrożono/nie wdrożono.

REALIZACJA

Skład Zespołu: dr Kamila Sikora-Podyma, dr Marzena Walaszek, dr Robert Kudłak	
Harmonogram prac:	
– termin opracowania projektu:	30 listopada 2017 r.
– termin posiedzenia Rady Instytutu:	5 stycznia 2018 r.
Termin wdrożenia:	styczeń 2018 r.

III.2.2. DZIAŁANIE – Wypracowanie i wdrożenie zasad polityki motywacyjnej

Opis:
<ul style="list-style-type: none">– wypracowanie i przyjęcie długoletnich zasad polityki motywacyjnej dotyczącej pracowników Instytutu, m.in. możliwości przyznawania dodatku do wynagrodzenia, czasowego zmniejszenia obowiązków administracyjnych itd.
Horyzont czasowy realizacji: 2020 r.
Termin rozpoczęcia prac: październik 2017 r.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrekcja, Rada Instytutu, zespół ds. polityki motywacyjnej.
Wskaźniki: <ul style="list-style-type: none">– wdrożono/nie wdrożono.

REALIZACJA

Skład Zespołu: dr Anna Tobolska, dr Ewa Kacprzak, mgr Edyta Bąkowska	
Harmonogram prac:	
– termin opracowania projektu:	31 października 2017 r.
– termin posiedzenia Rady Instytutu:	28 listopada 2017 r.
Termin wdrożenia:	grudzień 2017 r.

III.2.3. DZIAŁANIE – Wypracowanie polityki lokalowej

Opis:
<ul style="list-style-type: none">- w polityce tej rozważyć można takie działania, jak: likwidacja dużych pokoi, przeniesienie doktorantów na pierwsze piętro, wykorzystanie pomieszczeń na poziomie -1 do celów seminaryjnych.
Horyzont czasowy realizacji: 2020 r.
Termin rozpoczęcia prac: październik 2017 r.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrekcja, kierownicy zakładów, zespół ds. polityki lokalowej.
Wskaźniki: <ul style="list-style-type: none">- wdrożono/nie wdrożono.

REALIZACJA

Skład Zespołu: dr Emilia Bogacka, dr Małgorzata Polna, dr Beata Łodyga	
Harmonogram prac:	
- termin opracowania projektu:	31 stycznia 2018 r.
- termin posiedzenia Rady Instytutu:	27 lutego 2018 r.
Termin wdrożenia:	marzec 2018 r.

ZARZĄDZANIE, MONITORING, OCENA

Odpowiedzialna za inicjowanie i koordynowanie działań związanych z realizacją niniejszego Planu Wykonawczego jest dyrekcja Instytutu, która może wskazać osoby lub utworzyć zespoły, które będą realizować poszczególne działania.

Przy każdym z wybranych do realizacji działań zaproponowano wskaźniki, które służyć mają monitoringowi oraz ocenie częściowej i końcowej realizacji strategii, a także celów służących ich realizacji. Określony został również horyzont czasowy realizacji działań, choć należy mieć na uwadze, że część z nich ma charakter ciągły i trudno jest wskazać konkretny termin ich realizacji.

Podmiotem odpowiedzialnym za monitorowanie postępów w realizacji Planu Wykonawczego i Strategii oraz zawartych w nich działań jest Zespół ds. monitorowania realizacji Strategii Rozwoju Instytutu Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej powołany przez Radę Instytutu. Do zadań Zespołu należy przeprowadzanie w cyklu rocznym monitoringu realizacji zakładanych działań i celów. Przedmiotowy monitoring powinien odbywać się na początku każdego roku kalendarzowego, po złożeniu przez pracowników sprawozdań z działalności naukowej za poprzedni rok. Dodatkowo w latach 2021 i 2026 Zespół będzie przygotowywał oceny częściowej realizacji Strategii, zaś po okresie obowiązywania Strategii – oceny końcowej.

Rada Instytutu na posiedzeniu w dniu 14 września 2017 r. powołała Zespół ds. monitorowania realizacji Strategii Rozwoju Instytutu Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej w składzie: dr Artur Bajerski, dr Emilia Bogacka, prof. UAM dr hab. Anna Kołodziejczak, dr Tomasz Kossowski, dr Robert Kudlak, prof. UAM dr hab. Lidia Mierzejewska, dr Robert Perdał oraz dr Marzena Walaszek, tj. odpowiadający Zespołowi przygotowującemu projekt Strategii.



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

**WYDZIAŁ NAUK GEOGRAFICZNYCH I
GEOLOGICZNYCH UNIWERSYTET IM. ADAMA
MICKIEWICZA
W POZNANIU**

**INSTYTUT GEOGRAFII SPOŁECZNO-EKONOMICZNEJ
I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
UL. BOGUMIŁA KRYGOWSKIEGO 10
61-680 POZNAŃ**

TEL.: +48 61 829 61 35
FAX: +48 61 829 61 27

