



UNIwersYTET
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

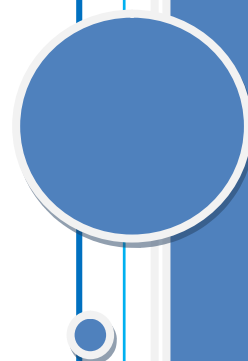
PLAN WYKONAWCZY

STRATEGII ROZWOJU INSTYTUTU GEOGRAFII SPOŁECZNO-EKONOMICZNEJ I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ UAM

SEMESTR LETNI 2017/2018

Projekt na posiedzenie Rady Instytutu w dniu 10 kwietnia 2018 r.

POZNAŃ, marzec 2018



WPROWADZENIE

Program Wykonawczy stanowi instrument realizacji Strategii Rozwoju Instytutu Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej przyjętej do realizacji przez Radę Instytutu w dniu 26 czerwca 2017 r.

Struktura Programu obejmuje Działania Strategii, których realizacja została zaplanowana w okresie semestru letniego roku akademickiego 2017/2018, tj. od marca do września 2018 r. Realizacja przedmiotowych działań w każdym przypadku to umożliwiający i tego wymagającym opiera się na następującej sekwencji zdarzeń:

1. Powołanie zespołu ds. przygotowania projektu działań.
2. Prezentacja projektu na posiedzeniu Rady Instytutu.
3. Akceptacja propozycji i przyjęcie jej przez Radę Instytutu do realizacji w drodze głosowania.

Ponadto Program zawiera informacje na temat sposobu realizacji Działań Strategii przyjętych do wykonania w okresach poprzednich, uwzględniając wykaz zakładanych przedsięwzięć i/lub stopień ociążnięcia zakładanych celów.

Realizacja Strategii, jak i jej Programu Wykonawczego wpisuje się w założenia obowiązującej Strategii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu na lata 2009–2019 oraz Strategii Rozwoju Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych na lata 2015–2020.

Struktura Strategii Rozwoju Instytutu Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej opiera się na układzie jego trzech zasadniczych sfer aktywności: nauki, dydaktyki i organizacji. Stosując podejście hierarchiczne, po zdefiniowaniu wizji i celu głównego określono cele strategiczne dla każdej z tych sfer, opisując je celami szczegółowymi. W ten sposób powstał czteropoziomowy układ części postulatywnej



strategii. Cel główny stanowi wizja rozwoju. Jej uszczegółowienie na drugim poziomie hierarchicznym zostało sformułowane w postaci celów strategicznych, po jednym dla każdej sfery aktywności (w sposób ogólny). Ich zakres został uszczegółowiony poprzez cele szczegółowe (znacznie bardziej skonkretyzowane) i działania (sposoby osiągnięcia wyznaczonych celów szczegółowych), z rozróżnieniem ich krótko-, średnio- i długookresowego charakteru.

DZIAŁANIA I PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI

Biorąc pod uwagę zapisy Strategii, przedmiotowy Plan Wykonawczy w semestrze letnim roku akademickiego 2017/2018 zakłada realizację następujących nowych działań (zaznaczonych żółtą czcionką na czerwonym tle) oraz przedsięwzięć w ramach działań przyjętych do realizacji w okresach poprzednich (zaznaczonych zieloną czcionką na żółtym tle). Działania całkowicie wdrożone zaznaczono czcionką zieloną:

I. CEL STRATEGICZNY (NAUKA) – PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH NA POZIOMIE MIĘDZYNARODOWYM
I.1. CEL SZCZEGÓŁOWY – Poprawa efektywności i jakości prac badawczych
I.1.1. DZIAŁANIE – Opracowanie systemu planowania i ewaluacji wyników działalności naukowej
I.1.2. DZIAŁANIE – Opracowanie zasad wsparcia działalności publikacyjnej
I.1.3. DZIAŁANIE – Wzmocnienie instytutowych mechanizmów kontroli jakości prac badawczych i na stopień
I.1.4. DZIAŁANIE – Powiązanie systemu wsparcia finansowego z efektami pracy naukowej
I.1.5. DZIAŁANIE – Podnoszenie kompetencji pracowników naukowo-dydaktycznych
I.2. CEL SZCZEGÓŁOWY – Zwiększenie liczby projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych
I.2.1. DZIAŁANIE – Wsparcie procesu aplikowania o projekty badawcze finansowane ze źródeł zewnętrznych
I.2.2. DZIAŁANIE – Wsparcie organizacyjne i merytoryczne projektów realizowanych przez pracowników i grupy badawcze oraz w partnerstwie z innymi ośrodkami i otoczeniem społeczno-gospodarczym
I.3. CEL SZCZEGÓŁOWY – Wzrost umiędzynarodowienia badań naukowych
I.3.1. DZIAŁANIE – Wsparcie finansowe i instytucjonalne w procesie upowszechniania wyników badań w prestiżowych czasopismach i wydawnictwach międzynarodowych
I.3.2. DZIAŁANIE – Utworzenie europejskiego centrum doskonałości naukowej
I.3.3. DZIAŁANIE – Rozwój współpracy z ośrodkami zagranicznymi
I.3.4. DZIAŁANIE – Podnoszenie mobilności pracowników (dłuższej niż jeden miesiąc)
I.4. CEL SZCZEGÓŁOWY – Upowszechnianie wyników prac naukowych
I.4.1. DZIAŁANIE – Organizowanie cyklicznej konferencji naukowej krajowej i międzynarodowej
I.4.2. DZIAŁANIE – Wydawanie instytutowego newslettera w języku polskim i angielskim
I.4.3. DZIAŁANIE – Wykorzystanie platform elektronicznych do upowszechniania wyników badań
I.4.4. DZIAŁANIE – Wprowadzenie czasopisma naukowego „Quaestiones Geographicae” na listę JCR
I.4.5. DZIAŁANIE – Podniesienie punktacji czasopisma naukowego „Rozwój Regionalny i Polityka Regionalna” do maksymalnej punktacji na liście B
II. CEL STRATEGICZNY (DYDAKTYKA) – POPRAWA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA I ROZSZERZENIE OFERTY DYDAKTYCZNEJ
II.1. CEL SZCZEGÓŁOWY – Poprawa efektywności procesu dydaktycznego
II.1.1. DZIAŁANIE – Wprowadzenie modułowej struktury programu kształcenia
II.1.2. DZIAŁANIE – Opracowanie nowej organizacji harmonogramu zajęć dostosowanej do logiki procesu budowania efektów kształcenia
II.1.3. DZIAŁANIE – Uzyskanie międzynarodowej akredytacji programu kształcenia
II.1.4. DZIAŁANIE – Oferta studiów z dyplomem międzynarodowym

II.2. CEL SZCZEGÓŁOWY – Poszerzanie oferty dydaktycznej
II.2.1. DZIAŁANIE – Stworzenie oferty krótkich form kształcenia
II.2.2. DZIAŁANIE – Powołanie i uruchomienie nowego kierunku studiów
II.2.3. DZIAŁANIE – Wykorzystywanie możliwości zewnętrznych form poszerzania wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów
II.2.4. DZIAŁANIE – Wzmocnienie partnerstwa z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie realizacji procesu dydaktycznego
II.2.5. DZIAŁANIE – Wzmocnienie monitoringu losów absolwentów
II.3. CEL SZCZEGÓŁOWY – Promowanie oferty dydaktycznej
II.3.1. DZIAŁANIE – Przygotowanie i realizacja programu promocji oferty dydaktycznej Instytutu
II.3.2. DZIAŁANIE – Rozszerzenie katalogu kanałów komunikacji z kandydatami
II.4. CEL SZCZEGÓŁOWY – Wsparcie aktywności naukowo-badawczej studentów studiów II i III stopnia
II.4.1. DZIAŁANIE – Włączanie studentów w prace badawcze
II.4.2. DZIAŁANIE – Wspieranie kół naukowych
II.4.3. DZIAŁANIE – Opracowanie wymogów merytorycznych dot. przygotowania prac dyplomowych
II.4.4. DZIAŁANIE – Wspieranie mobilności międzynarodowej doktorantów
II.4.5. DZIAŁANIE – Organizowanie wykładów, szkoleń i warsztatów dla doktorantów
III. CEL STRATEGICZNY (ORGANIZACJA) – POPRAWA SPÓJNOŚCI I EFEKTYWNOŚCI ORGANIZACYJNEJ INSTYTUTU
III.1. CEL SZCZEGÓŁOWY – Konsolidacja i optymalizacja struktury organizacyjnej
III.1.1. DZIAŁANIE – Modyfikacja struktury organizacyjnej
III.1.2. DZIAŁANIE – Reorganizacja pracy pracowników naukowo-technicznych, administracyjnych i naukowo-dydaktycznych
III.1.3. DZIAŁANIE – Reorganizacja pracy sekretariatu
III.1.4. DZIAŁANIE – Reorganizacja i restrukturyzacja działalności CAPISE
III.2. CEL SZCZEGÓŁOWY – Optymalizacja zarządzania zasobami Instytutu
III.2.1. DZIAŁANIE – Wypracowanie i wdrożenie zasad i kierunków polityki kadrowej
III.2.2. DZIAŁANIE – Wypracowanie i wdrożenie zasad polityki motywacyjnej
III.2.3. DZIAŁANIE – Wypracowanie polityki lokalowej
III.2.4. DZIAŁANIE – Rozwój infrastruktury technicznej i informatycznej

NAUKA

I.1.1. DZIAŁANIE – Opracowanie systemu planowania i ewaluacji wyników działalności naukowej

Opis:
– działanie to jest istotne zarówno z punktu widzenia planowania wydatków na poziomie Instytutu i zakładów, jak również z punktu widzenia planowania i rozwoju indywidualnego pracowników naukowo-dydaktycznych, – każdy pracownik naukowo-dydaktyczny będzie corocznie przygotowywał plan swoich zamierzeń (np. planowane publikacje, wnioski badawcze, konferencje, wystąpienia na stopień itd.) na kolejny rok kalendarzowy, – plany te będą miały charakter elastyczny, tak aby umożliwić pracownikom dostosowanie ich do zmieniających się okoliczności, – odpowiedzialni za monitorowanie i weryfikację realizacji zaplanowanych zamierzeń będą kierownicy zakładów.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: kierownicy zakładów
Wskaźniki: – wdrożono zasady do stosowania przez kierowników zakładów
Przyjęte zasady: http://igsegp.amu.edu.pl/wp-content/uploads/2017/12/I_1_1.pdf

REALIZACJA

Skład Zespołu: dr hab. Artur Bajerski, dr Adam Radzimski, dr Magdalena Wdowicka
Harmonogram prac: – termin przyjęcia przez Radę Instytutu: 28 listopada 2017 r.
Termin wdrożenia: grudzień 2017 r.

PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W SEMESTRZE LETNIM 2017/2018

• bieżąca realizacja
--

I.1.2. DZIAŁANIE – Opracowanie zasad wsparcia działalności publikacyjnej

Opis:
- wsparcie działalności publikacyjnej może dotyczyć np. wsparcia finansowego w zakresie tłumaczenia, korekty językowej i edycji tekstów, zwolnienia z dodatkowych obowiązków administracyjnych na czas przygotowywania publikacji itp., - priorytetowe wsparcie powinny otrzymywać osoby, których prace wysyłane oraz publikowane będą w prestiżowych czasopismach z ministerialnej listy A, wybranych czasopismach z listy B oraz prestiżowych monografiach (np. Routledge, Edward Elgar, Taylor & Francis, Springer)
Wskaźniki: - wdrożono zasady do stosowania przez dyrekcję i pracowników
Przyjęte zasady: http://igsegep.amu.edu.pl/wp-content/uploads/2017/12/I_1_2.pdf

REALIZACJA

Skład Zespołu: dr Magdalena Szczepańska, dr Ewa Lechowska, mgr Bartosz Wojtyra
Harmonogram prac: - termin przyjęcia przez Radę Instytutu: 28 listopada 2017 r.
Termin wdrożenia: grudzień 2017 r.

PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W SEMESTRZE LETNIM 2017/2018

• wsparcie tłumaczeń przede wszystkim dla publikujących w czasopismach z listy JCR oraz w renomowanych wydawnictwach zagranicznych przy wykorzystaniu tłumacza zatrudnionego w Instytucie oraz podmiotów zewnętrznych; • wzmacnianie funkcjonowania czasopism instytutowych: „QG” oraz „RR i PR”; • dofinansowanie aktywności pracowników zmierzającej do upowszechniania wyników badań naukowych (pierwszeństwo dla osób aktywnych w procesie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania); • utworzenie i wydanie pierwszych zeszytów w nowej serii wydawniczej Instytutu: Ekspertyzy i Raporty Instytutu Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej UAM.
--

I.1.3. DZIAŁANIE – Wzmocnienie instytucjonalnych mechanizmów kontroli jakości prac badawczych i na stopień

Opis:
– celem tego działania jest stworzenie warunków gwarantujących pracownikom Instytutu systematyczne wsparcie merytoryczne w trakcie prowadzonych przez nich prac badawczych oraz przygotowywanych prac na stopień, – opracowanie zasad wystąpień doktorantów, które powinny być regularne (np. co semestr), prezentować powinny postępy w pracy oraz odbywać się w gronie zakładowym, poszerzonym o pracowników z innych zakładów, – zasady wystąpień doktorantów powinny obejmować również kalendarz prezentacji (np. otwarcie przewodu powinno odbyć się nie później niż..., natomiast zamknięcie nie później niż...), – doktoranci będą regularnie przygotowywać konspekty zawierające podstawowe informacje dotyczące ich rozprawy (takie jak cele, hipotezy, metody) oraz harmonogram działań.
Wskaźniki: – wdrożono zasady do stosowania przez dyrekcję i pracowników
Przyjęte zasady: http://igsegp.amu.edu.pl/wp-content/uploads/2018/01/I_1_3.pdf

REALIZACJA

Skład Zespołu: prof. dr hab. Tomasz Kaczmarek, prof. UAM dr hab. Jacek Kotus, prof. UAM dr hab. Anna Kołodziejczak
Harmonogram prac: – termin przyjęcia przez Radę Instytutu: 5 stycznia 2018 r.
Termin wdrożenia: styczeń 2018 r.

PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W SEMESTRZE LETNIM 2017/2018

• bieżąca realizacja
--

I.1.4. DZIAŁANIE – Powiązanie systemu wsparcia finansowego z efektami pracy naukowej

Opis:
– mimo ograniczoności środków finansowych, część środków będących do dyspozycji Instytutu powinna być mocniej związana z wynikami naukowymi poszczególnych osób i zakładów, – zostaną określone zasady, na jakich środki finansowe przeznaczone na badania naukowe będą trafiać do najefektywniejszych pracowników.
Wskaźniki: – wdrożono zasady do stosowania przez dyrekcję i pracowników
Przyjęte zasady: http://igsegp.amu.edu.pl/wp-content/uploads/2017/12/I_1_4.pdf

REALIZACJA

Skład Zespołu: prof. UAM dr hab. Paweł Churski, prof. UAM dr hab. Eliza Kalbarczyk, prof. UAM dr hab. Jan Hauke
Harmonogram prac: – termin przyjęcia przez Radę Instytutu: 8 grudnia 2017 r.
Termin wdrożenia: grudzień 2017 r.

PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W SEMESTRZE LETNIM 2017/2018

• bieżąca realizacja
--

I.4.1. DZIAŁANIE – Organizowanie cyklicznej konferencji naukowej krajowej i międzynarodowej

Opis:
– określenie tematyki krajowej konferencji naukowej i cykliczna jej realizacja (co dwa lata) – jednym z celów konferencji powinna być m.in. identyfikacja i systematyzacja aktualnych krajowych i światowych trendów w badaniach naukowych, prowadząca do podejmowania przez pracowników Instytutu i doktorantów ważnej oraz aktualnej problematyki badawczej, rozwijanie zagadnień metodologicznych oraz zastosowanie nowoczesnych metod, a także technik badawczych (w tym GIS). Pierwszą z cyklu konferencji krajowej mogłaby być ta poświęcona prof. Z. Chojnickiemu. W takim przypadku szczególnie istotny byłby wybór tematyki tej konferencji, kontynuowanej podczas cyklicznych spotkań, – nawiązanie współpracy zagranicznej z uniwersytetami i jednostkami naukowo-badawczymi Europy Środkowo-Wschodniej oraz utworzenie partnerstwa w zakresie organizacji cyklicznej konferencji międzynarodowej (np. rotacyjnie w poszczególnych krajach partnerstwa), – monitorowanie „rynku” dużych kongresów międzynarodowych w celu rozpoznania możliwości ich organizacji, – powołanie zespołu ds. złożenia aplikacji konferencyjnej i zapewnienia finansowania, – organizacja przynajmniej jednej konferencji naukowej w partnerstwie z międzynarodowymi stowarzyszeniami naukowymi: RSA, ERSa, AESOP, RSAI, SEA itp.
Wskaźniki:
– wdrożono zasady do stosowania przez dyrekcję i pracowników
Przyjęte zasady:
http://igsegp.amu.edu.pl/wp-content/uploads/2018/01/I_4_1_Konferencje.pdf

REALIZACJA

Skład Zespołu: dr Krzysztof Stachowiak, dr Tomasz Kossowski, dr Barbara Maćkiewicz
Harmonogram prac:
– termin przyjęcia przez Radę Instytutu: 5 stycznia 2018 r.
Termin wdrożenia: styczeń 2018 r.

PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W SEMESTRZE LETNIM 2017/2018

• organizacja cyklicznej ogólnopolskiej konferencji naukowej przy współpracy z ERSa – pierwsza z cyklu – czerwiec 2018; • organizacja europejskiej szkoły letniej VASAB – lato 2019; • pozyskanie organizacji międzynarodowej konferencji wraz z przygotowaniem wniosku o jej współfinansowanie ze środków zewnętrznych.
--

I.4.2. DZIAŁANIE – Wydawanie instytutowego *newslettera* w języku polskim i angielskim

Opis:
– określenie zakresu tematycznego i częstotliwości wydawania <i>newslettera</i> (np. w formie kwartalnika), – organizacja zespołu odpowiedzialnego za jego przygotowanie, redakcję i dystrybucję, – wykorzystanie <i>newslettera</i> do promocji aktywności realizowanej w ramach Instytutu oraz czasopism „Quaestiones Geographicae” i „Rozwój Regionalny i Polityka Regionalna”.
Horyzont czasowy realizacji: 2020 r.
Termin rozpoczęcia prac: styczeń 2018 r., działanie o charakterze ciągłym.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: zespół złożony z pracowników naukowo-dydaktycznych i pracownika technicznego, dyrekcja Instytutu.
Wskaźniki: – wdrożono/nie wdrożono.

REALIZACJA

Skład Zespołu: dr Emilia Jaroszevska, dr Adam Radzimski, mgr Bartosz Wojtyra
Harmonogram prac: – termin opracowania projektu: 30 kwietnia 2018 r. – termin posiedzenia Rady Instytutu: 08 maja 2018 r.
Termin wdrożenia: maj 2018 r.

DYDAKTYKA

II.2.1. DZIAŁANIE – Stworzenie oferty krótkich form kształcenia

Opis:
– opracowanie dla studentów i doktorantów stałej oferty kursów, zajęć, wyjazdów szkoleniowych (np. w ramach <i>Lifelong Learning Programme</i>), celem pogłębiania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań oraz podnoszenia kompetencji pożądanых na rynku pracy, – jednym z zadań powinno być utworzenie platformy e-learningowej lub co najmniej stałej oferty kursów e-learningowych, celem umożliwienia studentom i doktorantom stałego dokształcania się.
Wskaźniki: – wdrożono zasady do stosowania przez dyrekcję i pracowników
Przyjęte zasady: http://igsegp.amu.edu.pl/wp-content/uploads/2017/12/II_2_1.pdf

REALIZACJA

Skład Zespołu: dr Michał Dolata, dr Michał Rzeszewski, mgr Robert Hoffman
Harmonogram prac: – termin przyjęcia przez Radę Instytutu: 08 grudnia 2017 r.
Termin wdrożenia: grudzień 2017 r.

PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W SEMESTRZE LETNIM 2017/2018

• organizacja dla pracowników spotkania z praktykami e-learningu; • uruchomienie kanału na YouTube z materiałami dydaktycznymi (dr Michał Rzeszewski).
--

II.2.3. DZIAŁANIE – Wykorzystywanie możliwości zewnętrznych form poszerzania wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów

Opis:
– zwiększenie udziału studentów i doktorantów w zajęciach praktycznych i programach stażowych organizowanych przez Instytut, dzięki pozyskanym zewnętrznym źródłom finansowania (np. UE, MNiSW), celem polepszania ich kompetencji na rynku pracy, – zwiększenie stopnia zaangażowania pracowników Instytutu w pozyskiwanie środków zewnętrznych na ten cel.
Wskaźniki: – wdrożono zasady do stosowania przez dyрекcję i pracowników
Przyjęte zasady: http://igsegp.amu.edu.pl/wp-content/uploads/2018/01/II_2_3.pdf

REALIZACJA

Skład Zespołu: dr Justyna Wilk, dr Bartłomiej Kołsut, dr Robert Perdał
Harmonogram prac: – termin przyjęcia przez Radę Instytutu: 30 stycznia 2018 r.
Termin wdrożenia: luty 2018 r.

PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W SEMESTRZE LETNIM 2017/2018

• włączenie części zajęć realizowanych w ramach GEOCENTRUM DOSKONAŁOŚCI do programów studiów; • tworzenie zespołów ds. przygotowywania wniosków do nowych konkursów dydaktycznych NCBiR.
--

II.2.4. DZIAŁANIE – Wzmocnienie partnerstwa z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie realizacji procesu dydaktycznego

Opis:
– prowadzenie ścisłej współpracy z instytucjami/podmiotami sektora prywatnego i publicznego w zakresie doskonalenia oferty dydaktycznej Instytutu (np. poprzez konsultacje programów studiów, udział pracowników tych instytucji/podmiotów w realizacji zajęć dydaktycznych), – zacieśnianie współpracy Instytutu z instytucjami/podmiotami w zakresie realizacji przez studentów praktyk zawodowych, również w kontekście ich późniejszego zatrudnienia (np. wywiady, ankiety z pracodawcami na temat konieczności szkolenia studentów we wskazanych przez nich obszarach).
Horyzont czasowy realizacji: działanie o charakterze ciągłym.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrekcja, zespół ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
Wskaźniki: – liczba instytucji/podmiotów stale współpracujących przy realizacji działania.

REALIZACJA

Skład Zespołu: prof. UAM dr hab. Sylwia Staszewska, dr Marzena Walaszek, dr Justyna Wilk
Harmonogram prac: – termin opracowania projektu: 30 kwietnia 2018 r. – termin posiedzenia Rady Instytutu: 08 maja 2018 r.
Termin wdrożenia: maj 2018 r.

II.2.5. DZIAŁANIE – Wzmocnienie monitoringu losów absolwentów

Opis:
– monitorowanie ścieżki kariery zawodowej studentów (np. miejsce pierwszego zatrudnienia, zatrudnienie u wcześniejszego pracodawcy lub partnera uczelni w zakresie współpracy społ.-gosp.), – uruchomienie programu UPGRADE, polegającego na utrzymywaniu relacji z absolwentem, również w zakresie informowania go o potrzebie aktualizacji wiedzy (zmiana przepisów, nowe modele, nowe koncepcje, nowe działania), co z jednej strony może zwiększyć efektywność badania losów absolwentów, a z drugiej – poziom zainteresowania krótkimi formami kształcenia.
Horyzont czasowy realizacji: działanie o charakterze ciągłym.
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrekcja, zespół ds. współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
Wskaźniki: – liczba studentów znajdujących zatrudnienie u wcześniejszego pracodawcy lub partnera w zakresie współpracy społ.-gosp.

REALIZACJA

Skład Zespołu: dr Magdalena Wdowicka, mgr Anna Sieniecka	
Harmonogram prac:	
– termin opracowania projektu:	30 kwietnia 2018 r.
– termin posiedzenia Rady Instytutu:	08 maja 2018 r.
Termin wdrożenia:	maj 2018 r.

II.3.1. DZIAŁANIE – Przygotowanie i realizacja programu promocji oferty dydaktycznej Instytutu

Opis:
– w kontekście prognozowanego spadku liczby studentów w najbliższych latach, konieczne jest wzmocnienie działań Instytutu na rzecz zainteresowania jak największej liczby przyszłych studentów kształceniem na kierunkach studiów prowadzonych przez Instytut, – w tym celu możliwe jest opracowanie m.in. planu systematycznych spotkań z dyrektorami i nauczycielami, zorganizowanie cyklu spotkań z uczniami np. w szkołach ponadgimnazjalnych lub na terenie Wydziału, opracowanie broszury informacyjnej na temat realizowanych kierunków studiów itp., – konieczne są również działania nakierowane na przyciąganie na studia II stopnia studentów innych kierunków naszego wydziału oraz innych uczelni
Wskaźniki: – wdrożono zasady do stosowania przez dyrekcję i pracowników
Przyjęte zasady: http://igsegp.amu.edu.pl/wp-content/uploads/2018/01/II_3_1.pdf

REALIZACJA

Skład Zespołu: ZESPÓŁ ds. PROMOCJI: dr Radosław Buł, dr Jędrzej Gadziński, mgr Edyta Bąkowska, mgr Olga Dajek, mgr Inga Szymanowska, Maciej Głowczyński, Adrian Rutkowski
Harmonogram prac: – termin przyjęcia przez Radę Instytutu: 5 stycznia 2018 r.
Termin wdrożenia: styczeń 2017 r.

PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W SEMESTRZE LETNIM 2017/2018

• przygotowanie programu działań promocyjnych; • przygotowanie oferty wykładów, warsztatów i kursów dla szkół; • przeprowadzenie ankiet wśród studentów 1 roku studiów 1 i 2 stopnia; • udział w Drzwiach otwartych na Wydziale (15 kwietnia 2018); • kampania „Absolwent” – przygotowanie sylwetek absolwentów na stronę www.
--

II.3.2. DZIAŁANIE – Rozszerzenie katalogu kanałów komunikacji z kandydatami

Opis:
– konieczne jest dotarcie z informacją na temat oferty dydaktycznej m.in. do uczniów szkół ponadgimnazjalnych przed podjęciem przez nich ostatecznej decyzji, co do kierunku studiów oraz do absolwentów studiów I stopnia GP i innych kierunków (niż gospodarka przestrzenna). W tym celu tradycyjne formy komunikacji mogą okazać się nieefektywne, postuluje się poszerzenie możliwości komunikacji (np. poprzez media społecznościowe, <i>newslettery</i> do szkół, reklamy w mediach itd.).
Wskaźniki: – wdrożono zasady do stosowania przez dyrekcję i pracowników
Przyjęte zasady: http://igsegp.amu.edu.pl/wp-content/uploads/2018/01/II_3_2.pdf

REALIZACJA

Skład Zespołu: ZESPÓŁ ds. PROMOCJI: dr Radosław Buł, dr Jędrzej Gadziński, mgr Edyta Bąkowska, mgr Olga Dajek, mgr Inga Szymanowska, Maciej Głowczyński, Adrian Rutkowski	
Harmonogram prac:	
– termin przyjęcia przez Radę Instytutu:	5 stycznia 2018 r.
Termin wdrożenia:	styczeń 2018 r.

PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W SEMESTRZE LETNIM 2017/2018

• zamieszczanie informacji o wydarzeniach w Instytucie na Facebooku; • przygotowanie listy szkół wyższych kształcących z gospodarki przestrzennej wyłącznie na studiach 1 stopnia.
--

II.4.1. DZIAŁANIE – Włączanie studentów w prace badawcze

Opis:
– włączanie studentów w projekty badawcze w ramach grantów, – włączanie studentów w projekty badawczo-eksperymentalne w ramach komercjalizacji wyników badań naukowych, – wspólne udziały w konferencjach, – wspólne publikacje.
Wskaźniki: – wdrożono zasady do stosowania przez dyrekcję, pracowników i studentów
Przyjęte zasady: http://igsegep.amu.edu.pl/wp-content/uploads/2018/01/II_4_1.pdf

REALIZACJA

Skład Zespołu: prof. UAM dr hab. Sylwia Staszewska, dr Przemysław Ciesiółka, dr Łukasz Mikuła
Harmonogram prac: – termin przyjęcia przez Radę Instytutu: 30 stycznia 2018 r.
Termin wdrożenia: luty 2018 r.

PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W SEMESTRZE LETNIM 2017/2018

• zapraszanie studentów na zebrania naukowe w Instytucie; • współorganizacja konferencji „Dzień Planisty”; • włączanie studentów w realizację projektów badawczych i w przygotowywanie publikacji naukowych.
--

II.4.2. DZIAŁANIE – Wspieranie kół naukowych

Opis:
– zwiększenie współpracy pracowników Instytutu z kołami naukowymi, – organizowanie konferencji studenckich, doktoranckich („Dzień Planisty”), – wspieranie działalności naukowej np. poprzez włączanie w projekty badawcze i komercyjne oraz sprawowanie opieki merytorycznej, – wspieranie aktywności w zakresie aplikowania o środki zewnętrzne.
Wskaźniki: – wdrożono zasady do stosowania przez dyrekcję, pracowników i studentów
Przyjęte zasady: http://igsegp.amu.edu.pl/wp-content/uploads/2018/01/II_4_2.pdf

REALIZACJA

Skład Zespołu: prof. UAM dr hab. Sylwia Staszewska, dr Przemysław Ciesiółka, dr Łukasz Mikuła
Harmonogram prac: – termin przyjęcia przez Radę Instytutu: 30 stycznia 2018 r.
Termin wdrożenia: luty 2018 r.

PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W SEMESTRZE LETNIM 2017/2018

• wsparcie stworzenia i wydania czasopisma „Przegląd Planisty”; • włączanie studentów w realizację projektów badawczych i w przygotowywanie publikacji naukowych.

II.4.3. DZIAŁANIE – Opracowanie wymogów merytorycznych dot. przygotowania prac dyplomowych

Opis:
– opracowanie wymogów prac magisterskich, inżynierskich i licencjackich, – wdrażanie tych wymogów wśród studentów i promotorów prac magisterskich, – opracowanie zasad i trybu wyboru i zmiany promotorów.
Wskaźniki: – wdrożono zasady do stosowania przez dyrekcję, pracowników i studentów
Przyjęte zasady: http://igsegp.amu.edu.pl/wp-content/uploads/2017/12/II_4_3.pdf

REALIZACJA

Skład Zespołu: prof. UAM Roman Matykowski, dr Bogusz Modrzewski, dr Joanna Dominiak
Harmonogram prac: – termin przyjęcia przez Radę Instytutu: 8 grudnia 2017 r.
Termin wdrożenia: Grudzień 2017 r.

PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W SEMESTRZE LETNIM 2017/2018

• bieżąca realizacja na podstawie opracowanych wymogów merytorycznych dla prac inżynierskich, licencjackich i magisterskich; • zamieszczenie na stronie WWW wykazu tematów realizowanych w Instytucie prac dyplomowych.

ORGANIZACJA

III.1.2. DZIAŁANIE – Reorganizacja pracy pracowników naukowo-technicznych, administracyjnych i naukowo-dydaktycznych

Opis:
– wprowadzenie zasady, że pracownicy naukowo-techniczni i administracyjni mają powierzone obowiązki ogólnoinstytutowe, – dążenie do równomiernego podziału obowiązków administracyjnych pomiędzy pracowników, – unikanie przydzielania dodatkowych obowiązków w okresach poprzedzających planowane awanse naukowe.
Wskaźniki: – wdrożono zasady do stosowania przez dyrekcję i pracowników
Przyjęte zasady: http://igsegp.amu.edu.pl/wp-content/uploads/2017/12/III_1_2.pdf

REALIZACJA

Skład Zespołu: Kierownicy Zakładów
Harmonogram prac: – termin przyjęcia przez Radę Instytutu: 8 grudnia 2017 r.
Termin wdrożenia: wrzesień 2017 r.

PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W SEMESTRZE LETNIM 2017/2018

• bieżąca realizacja.

III.1.3. DZIAŁANIE – Reorganizacja pracy sekretariatu

Opis:
– zatrudnienie drugiej osoby do pracy w sekretariacie, ew. wyznaczenie pracownika technicznego, który na stałe miałby przypisane obowiązki związane z pracą w sekretariacie.
Wskaźniki: – wdrożono zasady do stosowania przez dyrekcję i pracowników
Przyjęte zasady: http://igsegp.amu.edu.pl/wp-content/uploads/2017/12/III_1_3.pdf

REALIZACJA

Skład Zespołu: prof. UAM dr hab. Paweł Churski, prof. UAM dr hab. Eliza Kalbarczyk, prof. UAM dr hab. Jan Hauke
Harmonogram prac: – termin przyjęcia przez Radę Instytutu: 28 listopada 2017 r.
Termin wdrożenia: październik 2017 r.

PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W SEMESTRZE LETNIM 2017/2018

• bieżąca realizacja.

III.2.1. DZIAŁANIE – Wypracowanie i wdrożenie zasad i kierunków polityki kadrowej

Opis:
– wypracowanie kierunków polityki kadrowej Instytutu i zasad organizowania konkursów na etaty oraz ich rozstrzygania.
Wskaźniki: – wdrożono zasady do stosowania przez dyrekcję i pracowników
Przyjęte zasady: http://igsegp.amu.edu.pl/wp-content/uploads/2018/03/III_2_1.pdf

REALIZACJA

Skład Zespołu: dr Kamila Sikora-Podyma, dr Marzena Walaszek, dr Robert Kudłak
Harmonogram prac: – termin przyjęcia przez Radę Instytutu: 27 lutego 2018 r.
Termin wdrożenia: marzec 2018 r.

PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W SEMESTRZE LETNIM 2017/2018

• określenie zasad zatrudniania Profesorów Emerytów; • określenie zasad wykonywania pracy wieloletowej; • określenie zasad zatrudniania pracowników naukowo-technicznych.

III.2.2. DZIAŁANIE – Wypracowanie i wdrożenie zasad polityki motywacyjnej

Opis:
– wypracowanie i przyjęcie długoletnich zasad polityki motywacyjnej dotyczącej pracowników Instytutu, m.in. możliwości przyznawania dodatku do wynagrodzenia, czasowego zmniejszenia obowiązków administracyjnych itd.
Wskaźniki: – wdrożono zasady do stosowania przez dyrekcję i pracowników
Przyjęte zasady: http://igsegp.amu.edu.pl/wp-content/uploads/2017/12/III_2_2.pdf

REALIZACJA

Skład Zespołu: dr Anna Tobolska, dr Ewa Kasprzak, mgr Edyta Bąkowska
Harmonogram prac: – termin posiedzenia Rady Instytutu: 08 grudnia 2017 r.
Termin wdrożenia: grudzień 2017 r.

PRZEDSIĘWZIĘCIA DO REALIZACJI W SEMESTRZE LETNIM 2017/2018

• bieżąca realizacja.

III.2.3. DZIAŁANIE – Wypracowanie polityki lokalowej

Opis:
– w polityce tej rozważyć można takie działania, jak: likwidacja dużych pokoi, przeniesienie doktorantów na pierwsze piętro, wykorzystanie pomieszczeń na poziomie –1 do celów seminaryjnych.
Horyzont czasowy realizacji: 2020 r.
Termin rozpoczęcia prac: październik 2017 r. => przesunięty na wrzesień 2018 r. ze względu na zewnętrzne determinanty polityki kadrowej
Podmiot odpowiedzialny za realizację: dyrekcja, kierownicy zakładów, zespół ds. polityki lokalowej.
Wskaźniki: – wdrożono/nie wdrożono.

REALIZACJA

Skład Zespołu: dr Emilia Bogacka, dr Małgorzata Polna, dr Beata Łodyga
Harmonogram prac: – termin opracowania projektu: 31 sierpnia 2018 r. – termin posiedzenia Rady Instytutu: 11 września 2018 r.
Termin wdrożenia: wrzesień 2018 r.

ZARZĄDZANIE, MONITORING, OCENA

Odpowiedzialna za inicjowanie i koordynowanie działań związanych z realizacją niniejszego Planu Wykonawczego jest dyrekcja Instytutu, która może wskazać poszczególne osoby lub utworzyć zespoły, które będą realizować poszczególne działania.

Przy każdym z wybranych do realizacji działań zaproponowano wskaźniki, które służyć mają monitoringowi oraz ocenie częściowej i końcowej realizacji strategii, a także celów służących ich realizacji. Określony został również horyzont czasowy realizacji działań, choć należy mieć na uwadze, że część z nich ma charakter ciągły i trudno jest wskazać konkretny termin ich realizacji.

Podmiotem odpowiedzialnym za monitorowanie postępów w realizacji Planu Wykonawczego i Strategii oraz zawartych w nich działań jest Zespół ds. monitorowania realizacji Strategii Rozwoju Instytutu Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej powołany przez Radę Instytutu. Do zadań Zespołu należy przeprowadzanie w cyklu rocznym monitoringu realizacji zakładanych działań i celów. Przedmiotowy monitoring powinien odbywać się na początku każdego roku kalendarzowego, po złożeniu przez pracowników sprawozdań z działalności naukowej za poprzedni rok. Dodatkowo w latach 2021 i 2026 Zespół będzie przygotowywał oceny częściowej realizacji Strategii, zaś po okresie obowiązywania strategii – oceny końcowej.

Rada Instytutu na posiedzeniu w dniu 14 września 2017 r. powołała Zespół ds. monitorowania realizacji Strategii Rozwoju Instytutu Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej w składzie: dr hab. Artur Bajerski, dr Emilia Bogacka, prof. UAM dr hab. Anna Kołodziejczak, dr Tomasz Kossowski, dr Robert Kudlak, prof. UAM dr hab. Lidia Mierzejewska, dr Robert Perdał oraz dr Marzena Walaszek, tj. odpowiadający Zespołowi przygotowującemu projekt Strategii.



UNIwersytet
IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

WYDZIAŁ NAUK GEOGRAFICZNYCH I GEOLOGICZNYCH
UNIwersytet IM. ADAMA MICKIEWICZA
W POZNANIU

Instytut GEOGRAFII Społeczno-Ekonomicznej
I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
UL. BOGUMIŁA KRYGOWSKIEGO 10
61-680 POZNAŃ

TEL.: +48 61 829 61 35
FAX: +48 61 829 61 27
E-MAIL: IGSEGP@AMU.EDU.PL

