

Zakres obowiązków dziekana

- 1) Kierowanie wydziałem i odpowiadanie za prowadzenie na wydziale badań naukowych i prac rozwojowych w ramach dyscypliny naukowej geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna.
- 2) Organizowanie pracy rady naukowej dyscypliny geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna.
- 3) Opracowanie strategii rozwoju dyscypliny naukowej geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, zgodnej ze strategią rozwoju szkoły dziedzinowej nauk społecznych i Uniwersytetu.
- 4) Kształtowanie polityki ewaluacji jakości działalności naukowej w ramach dyscypliny naukowej geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, we współpracy z radą naukową dyscypliny.
- 5) Składanie wniosków w sprawie zatrudnienia, nagradzania oraz udzielania urlopów.
- 6) Składanie wniosków o powołanie na stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych wydziału.
- 7) Sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału.
- 8) Przygotowanie planu wstępnego oraz planu finansowego wydziału.
- 9) Dysponowanie środkami finansowymi w ramach przyznanych środków oraz udzielonego upoważnienia, zgodnie z zasadami określonymi przez rektora.
- 10) Zapewnianie funkcjonowania na wydziale infrastruktury oraz systemu biblioteczno-informacyjnego w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wydziału.
- 11) Wskazywanie kierunków studiów, które mogą tworzyć grupę kierunków studiów.
- 12) Nadzorowanie prac prodziekana ds. nauki w zakresie wspierania komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki.
- 13) Nadzorowanie prac prodziekana ds. nauki w zakresie wspierania pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe.
- 14) Nadzorowanie prac prodziekana ds. nauki w zakresie współpracy z prorektorem kierującym szkołą doktorską w zakresie związanym z kształceniem doktorantów oraz procesem wyznaczania promotora lub promotorów.
- 15) Nadzorowanie prac prodziekana ds. dydaktyki w zakresie doboru kadry do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunkach studiów związanych z dyscypliną naukową geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna, obsadzania kadry do poszczególnych przedmiotów oraz ustalania harmonogramu zajęć dydaktycznych Wydziału Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej, po uzyskaniu opinii rady programowej kierunku studiów.
- 16) Nadzorowanie prac prodziekana ds. dydaktyki w zakresie informowania rady naukowej dyscypliny o pracach rad programowych właściwych kierunków studiów.

- 17) Nadzorowanie realizacji innych powierzonych zadań prodziekanowi ds. nauki i prodziekanowi ds. dydaktyki.
- 18) Nadzorowanie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w zakresie określonym w regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu;
- 19) Współpraca z prorektorem kierującym szkołą doktorską w zakresie spraw związanych z doktorantami odbywającymi studia III stopnia w dyscyplinie geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna.
- 20) Współpraca z prorektorem kierującym szkołą dziedzinową nauk społecznych w zakresie spraw związanych z funkcjonowaniem Wydziału Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej.
- 21) Składanie rektorowi corocznego sprawozdania z działalności Wydziału Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej.